

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Hotelová akadémia, Bašťová 32, 080 01 Prešov
4. Názov projektu	Zvyšovanie kvality odborného vzdelávania a prípravy v Hotelovej akadémii Prešov na základe potrieb trhu práce
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABR5
6. Názov pedagogického klubu	Klub gramotnosti v technike obsluhy
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	15.6.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Hotelová akadémia, Bašťová 32, Prešov, prezenčne, miestnosť C2
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Adela Vašková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://www.hapresov.edu.sk/stranka/zvysovanie-kvality-odborneho-vzdelavania-a-pripravy/">http://www.hapresov.edu.sk/stranka/zvysovanie-kvality-odborneho-vzdelavania-a-pripravy/</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

Hlavným cieľom klubu bude pripraviť žiakov pre trh práce a ďalšie zvyšovanie si odbornosti a kvalifikácie pre lepšie podmienky uplatnenia sa na trhu práce. Rámcovým cieľom klubu gramotnosti v technike obsluhy je príprava takých aktivizujúcich činnosti pre žiakov v predmete technika obsluhy, ktoré budú slúžiť na zlepšenie čitateľskej gramotnosti a komunikačných zručností žiakov, ktorí v súčasnej dobe majú čoraz väčší problém pracovať s textom, učebnicou, pracovnými listami – písomnými informáciami, s ktorými sa stretávajú v bežnom živote, počas štúdia a v práci. Zároveň bude zlepšovať IKT gramotnosť žiakov tvorbou manuálov pre spracovanie prezentácií v programe Prezi a Power Point ako nástroj na prezentáciu svojho portfólia pri pracovných pohovoroch.

#### Kľúčové slová:

Čitateľská gramotnosť, čitateľská zručnosť, čitateľská stratégia, čitateľská zručnosti, školský vzdelávací program, učebné osnovy, tematický výchovno-vzdelávací plán, IKT gramotnosť, prezentácie

## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Vyhodnotenie práce pedagogického klubu v uplynulom školskom roku a aktualizácia cieľov.

Zhrnutie priebehu stretnutia:

Vedúca klubu oboznámila členov klubu s témou stretnutia. Na klube sa zúčastnilo šesť členov, jedna členka klubu mala dovolenku. Klub sa realizoval prezenčne v budove školy v miestnosti C2.

Vedúca klubu privítala všetkých členov na poslednom stretnutí klubu v školskom roku 2021/2022. Témou stretnutia klubu bolo vyhodnotenie práce pedagogického klubu za uplynulý školský rok.

Vedúca klubu poďakovala všetkým členom za ich aktívny prístup a prácu, ktorú v rámci klubu vykonávali. Stretnutia klubu prebehli podľa schváleného rámcového plánu a naplnili svoj obsah. Členovia klubu sa zhodli na tom, že po predošlom dištančnom stretávaní sa prezenčné stretnutia klubu ich inšpirovali k riešeniu praktických situácií, ktoré premietli do tvorby videí praktických ukážok.

Na klube sa počas celého školského roka mnoho diskutovalo o medzi predmetových prepojeniach na iné technologické predmety, hľadali sa riešenie na čoraz častejšie sa vyskytujúce poruchy učenia sa žiakov.

Nakoľko medzi členmi klubu sú pedagógovia s rôznou dĺžkou pedagogických skúsenosti, mladší členovia získali cenné skúsenosti v rámci osvedčenej pedagogickej praxe s prácou s jednotlivými vyučovacími metódami pri aktívnom učení sa žiakov ako aj pri používaní čitateľských stratégií.

Starší členovia klubu obohatili svoje vedomosti o nové skúsenosti z oblasti IT zručností, ktoré im pomohli pri tvorbe inštruktážnych videí.

Na záver členovia klubu skonštatovali, že stretnutia klubu naplnili ich očakávania a vykonali mnoho užitočnej práce, ktorú zužitkujú pri vyučovaní všetci vyučujúci v rámci predmetu technika obsluhy.

## 13. Závery a odporúčania:

Zo stretnutia členov klubu zručností v technike obsluhy vyplynuli nasledovné závery a odporúčania:

- členovia klubu v rámci klubu gramotnosti v technike obsluhy pripravili učebné materiály vo forme prezentácii videí.
- pripravené materiály budú súčasťou tematického plánu predmetu technika obsluhy a budú k dispozícii všetkým vyučujúcim v rámci predmetu technika obsluhy
- členovia klubu naplnili rámcový obsah klubu stanovený pre školský rok 2021/2022

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Lucia Bučková
15. Dátum	15.06.2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Adela Vašková
18. Dátum	15.0.6.2022
19. Podpis	

## **Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

## **Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP").
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závety o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Hotelová akadémia, Baštová 32, 080 01 Prešov
Názov projektu:	Zvyšovanie kvality odborného vzdelávania a prípravy v Hotelovej akadémii Prešov na základe potrieb trhu práce
Kód ITMS projektu:	312011ABR5
Názov pedagogického klubu:	Klub gramotnosti v technike obsluhy

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Hotelová akadémia, Baštová 32, Prešov, prezenčne, miestnosť C2

Dátum konania stretnutia: 15.06.2022

Trvanie stretnutia: od 15:00 hod do 18:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Adela Vašková		Hotelová akadémia Prešov
2.	Ing. Lucia Bučková	D	Hotelová akadémia Prešov
3.	Ing. Anna Čekanová		Hotelová akadémia Prešov
4.	Mgr. Ľudmila Krompaská		Hotelová akadémia Prešov
5.	MVDr. Jozef Šenko		Hotelová akadémia Prešov
6.	Ing. Mgr. Alena Goliášová		Hotelová akadémia Prešov
7.	MVDr. Júlia Mihályová		Hotelová akadémia Prešov

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia